INFORME SEMANA DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 20 NOVIEMBRE

Nombre del Instructor / Instructora: EDITH MAGALY BERNAL AVILA

Semana: del 15 de noviembre al 20 de noviembre de 2021

Nombre del programa: Tecnología en Gestión de Talento Humano

No de Ficha: 2167568- A

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.

Resultados: Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización**.**

Medio utilizado: Plataforma Territorium, plataforma de biblioteca virtual, correo electrónico, aplicación google meet, comunicación vía whatsapp en el grupo de la ficha y particular al contacto de la vocera Karen Dayanna Vargas Baez.

Temas tratados: Ejecución de la acción de capacitación.

Descripción de las actividades realizadas: de acuerdo con las actividades de capacitación planeadas según el plan de capacitación propuesto para la empresa asociada al proyecto formativo, los aprendices realizaron la actividad de capacitación teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la instructora.

Cada equipo realizó una invitación para los colaboradores incentivándolos a participar en la actividad de capacitación, para el caso capacitación sobre desarrollo de habilidades en el área de emprendimiento y recepción y atención de las necesidades de los clientes. Una vez en el evento el equipo de aprendices asume el rol de capacitadores y ejecutan el plan de sesión previamente revisado y aprobado por la instructora.

El equipo de aprendices desarrolla cada una de la actividades cuidando de cumplir con los tres momentos de una acción de capacitación, al final reciben a retroalimentación de sus compañeros y de la instructora.

Evidencias por actividad realizada: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3953117

Sesión presencial: *ambiente 211 sede Santa Clara*

Link donde se dispuso el material de apoyo:
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3953117#getDocs.php?materia=391646&ref=5970363-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2167568%20Pry%201880533)/5970364-PROYECTO/5970365-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/5970366-Fase%201:%20I.%20PLANEACI%C3%93N%20DE%20LA%20%20METODOLOG%C3%8DA%20EN%20UN%20CONTEXTO%20ORGANIZACIONAL./6037317-EDITH%20MAGALY%20BENRAL%20AVILA-%20Estructurar%20cargos%20y%20competencias%20de%20acuerdo%20con%20las%20pol%C3%ADticas,%20direccionamiento%20estrat%C3%A9gico%20de%20la%20organizaci%C3%B3n%20y%20normatividad%20vigente./6037344-MATERIAL%20DE%20APOYO/

Novedades: En el regreso a la presencialidad asisten en promedio 18 aprendices de un total de 23 aprendices.

Observaciones: Los aprendices muestran buena disposición y compromiso con el proceso de formación.



Firma
EDITH MAGALY BERNAL AVILA
Contratista
C.C. No. 40034146

INFORME SEMANA DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2021

Nombre del Instructor / Instructora: EDITH MAGALY BERNAL AVILA

Semana del 15 de noviembre al 20 de noviembre de 2021

Nombre del programa: Tecnología en Gestión de Talento Humano

No de Ficha: 2236167

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Resultados: Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, las normas vigentes y la política institucional.

Medio utilizado: Plataforma Territorium, plataforma de biblioteca virtual, correo electrónico, aplicación google meet, aplicación mentimeter, comunicación vía whatsapp en el grupo de la ficha y particular al contacto de la vocera Stefany Tatiana Pasachoa Reyes.

Temas tratados. **: Métodos de evaluación del desempeño.**

Descripción de las actividades realizadas:

De acuerdo con la distribución de la instructora, los aprendices adelantaron investigación directa en la biblioteca física de las instalaciones sobre los métodos de evaluación del desempeño y preparaon socialización en plenaria en donde se identificaron las diferencias entre uno y otro. Tambien se establecieron las ventajas y desventajas de aplicar cualquiera de estos métodos.

Luego los aprendices eleboraron el instrumento para aplicar la evalucación del desempeño, teniendo en cuenta las orientaciones de la instructora, el método de evaluación del desempeño que les correspondió y proponen la herramienta para un cargo de la organización asociada al proyecto formative.

Dando cumplimiento al plan de trabajo concertado se aplicó evidencia de conocimiento mediante plataforma territorium y lista de chequeo de product en forma presencial.

Evidencias por actividad realizada: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5728342





Sesión presencial: Ambiente 210 sede Santa Clara

Link donde se dispuso el material de apoyo: https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5728342#getDocs.php?materia=506212&ref=8184077-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2236167%20Pry%201880533)/

Novedades: Se regresa a formación presencial, a partir del 4 de octubre y asisten en promedio 18 aprendices de un total de 23 aprendices.



Firma
EDITH MAGALY BERNAL AVILA
Contratista
C.C. No. 40034146

INFORME SEMANA DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2021

Nombre del Instructor / Instructora: EDITH MAGALY BERNAL AVILA

Semana del 16 de noviembre al 20 de noviembre de 2021

Nombre del programa: Tecnología en Gestión de Talento Humano

No de Ficha: 2428555

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia: Estructurar cargos y competencias de acuerdo con las políticas, direccionamiento estratégico de la organización y normatividad vigente.

Resultados: Identificar los cargos y roles de trabajo de acuerdo con los niveles ocupacionales y necesidades de la organización.

Medio utilizado: Plataforma Territorium, plataforma de biblioteca virtual, correo electrónico, comunicación vía whatsapp en el grupo de la ficha y particular al contacto de la vocera Julieth Daniela Bautista

Temas tratados: Semana de inducción de aprendices

Descripción de las actividades realizadas:

Se realizo acompañamiento al primer día de inducción de los aprendices, en donde el equipo de bienestar del centro organize un evento de bienvenida, en donde se presento el subdirector, los coordinadores, los instructores y el equipo de bienestar. Además se les explicó sobre el funcionamiento de las difentes dependencias y se les dio algunas recomendaciones sobre el cuidado de la infraestructura, equipos y materiales de la institución.

Luego se desarrollo la actividad de reflexión de la guía de aprendizaje y se apropiaron los simbolos de la institución himno, bandera, y logo. Además se consulto la página sena.edu.co para conocer sobre la misión, vision, objetivos, valores y estructura organica de la institución.

Evidencias por actividad realizada: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5728342

Sesión presencial: Ambiente 209 sede Santa Clara

Link donde se dispuso el material de apoyo: https://sena.territorio.la/contñoenido2.php?materia=5728342#getDocs.php?materia=506212&ref=8184077-Gesti%C3%B3n%20Del%20Talento%20Humano%20(2236167%20Pry%201880533)/

Novedades: Se presentaron 32 aprendices de un total de 36 matriculados.



Firma
EDITH MAGALY BERNAL AVILA
Contratista
C.C. No. 40034146